

Real Estate Account Manager (m/w) 50 - 60 %

Arbeitsort: 8122 Binz

Arbeitsbeginn: sofort oder nach Vereinbarung

Wir sind ein genossenschaftlich organisiertes und regionales Kommunikationsunternehmen mit mehr als fünfzig Jahren Erfahrung. Unseren Privat- und Geschäftskunden bieten wir ein umfangreiches Internet-, Fernseh-, Telefonie- und Mobileangebot zu attraktiven Konditionen. Der persönliche und unkomplizierte Kontakt mit unseren Kunden liegt uns besonders am Herzen.

Ihre Aufgabenbereiche / Herausforderungen

- Akquisition von Neukunden (Immobilien- und Liegenschaftsverwaltungen) im Aussen- und Innendienst
- Pflege und Ausbau des bestehenden Kundenstamms
- Verantwortlich für die Sicherstellung der Erträge sowie weiterer Ausbau unseres Portfolios
- Erfassung und Pflege der Kundenstammdaten
- Zielgruppen in den Vermarktungsprozess einbinden
- Koordination von Kundenanfragen
- Leitung von umfangreichen Migrationsprojekten in Zusammenarbeit mit internen Stellen

Was bringen Sie mit

- Abgeschlossene Lehre EFZ als Kauffrau/-mann, Detailhandelsfachfrau/-mann oder ähnliches
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise in der Telekommunikations- oder Immobilienbranche
- Einige Jahre Erfahrung im Projektmanagement
- Weiterbildungen im Bereich Verkauf wünschenswert
- Zwingende Verkaufserfahrung im Bereich B2B
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift wird vorausgesetzt
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Sie haben den Führerschein Kat. B sowie ein eigenes Fahrzeug

Was wir uns sonst noch wünschen

- Sie arbeiten selbständig und effizient
- Sie haben ein sicheres Auftreten und Präsentieren macht Ihnen Spass
- Sie verstehen sich als externer Dienstleister
- Sie haben eine geschickte und vorteilhafte Verhandlungsweise
- Sie geben nicht schnell auf und haben ein ausgeprägtes Durchhaltevermögen
- Sie sind flexibel, denn Verantwortungen können sich mit der Zeit verändern und Sie sollten bereit sein, ab und zu auszuhelfen
- Sie gehen Herausforderungen mit einem Lächeln an

Was bieten wir

- **Ferien:** Sie geniessen jedes Jahr 5 Wochen Urlaub
- **Geburtstagsauszeit:** Sie erhalten zusätzlich einen freien Tag, um Ihren Geburtstag zu geniessen
- **Anstellungsbedingungen:** Moderne Anstellungsbedingungen sowie attraktive Sozialversicherungen
- **Macher-Mentalität:** Wir suchen Menschen, die etwas bewegen wollen
- **Freiheiten:** Sie haben viel Freiraum in der Arbeitsgestaltung
- **Arbeitstage:** Bevorzugte Arbeitstage Montag, Dienstag und Mittwoch

So bewerben Sie sich

Senden Sie uns Ihre Bewerbung in elektronischer Form per Mail an personal@gga.ch

Für Fragen steht Ihnen Frau Kaja Oettli, Sachbearbeiterin Personal, unter 044 982 17 14 gerne zur Verfügung.

Hinweis: Für diese Vakanz werden ausschliesslich Direktbewerbungen berücksichtigt.