

## Sachbearbeiter/in Rechnungswesen 80-100%

Arbeitsort: 8122 Binz

Arbeitsbeginn: 1. Dezember oder nach Vereinbarung

Wir sind ein genossenschaftlich organisiertes und regionales Kommunikationsunternehmen mit mehr als fünfzig Jahren Erfahrung. Unseren Privat- und Geschäftskunden bieten wir ein umfangreiches Internet-, Fernseh-, Telefonie- und Mobileangebot zu attraktiven Konditionen. Der persönliche und unkomplizierte Kontakt mit unseren Kunden liegt uns besonders am Herzen.

### Deine Aufgabenbereiche / Herausforderungen

- Verantwortlich für die Abwicklung des gesamten Spektrums im finanziellen und operativen Tagesgeschäft; Hauptbuchhaltung inkl. Kreditorenbuchhaltung sowie Steuer- und MWST-Abrechnungen
- Mithilfe bei der Ausarbeitung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Überwachung der Anlagebuchhaltung und Abschreibungen
- Verantwortlich für Kontenabstimmungen
- Beteiligung an teamübergreifenden Projekten zur Weiterentwicklung der GGA Maur

### Was du mitbringst

- Abgeschlossene Lehre im kaufmännischen Bereich
- Fachausbildung Sachbearbeiter/in Rechnungswesen sowie mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Accounting nach schweizerischem Recht (OR) und dem schweizerischen Steuer- und MWST-Recht
- Sehr gute Kenntnisse mit Excel
- Gute Kenntnisse in ABACUS

### Was wir uns sonst noch wünschen

- Du bist ein Teamplayer, Ziele im Team werden gemeinsam erreicht
- Wir sind ein kleines Team, Verantwortungen können sich mit der Zeit verändern und du solltest bereit sein, ab und zu auszuweichen
- Du bist herzlich und hast Humor
- Du arbeitest selbständig und effizient
- Du hast ein ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
- Du bist eine motivierte, vertrauenswürdige Persönlichkeit, die Herausforderungen mit einem Lächeln angeht

### Was wir dir bieten

- **Ferien:** Geniesse jedes Jahr 5 Wochen Urlaub
- **Geburtstagsauszeit:** Du erhältst zusätzlich einen freien Tag, um deinen Geburtstag zu geniessen
- **Anstellungsbedingungen:** Moderne Anstellungsbedingungen sowie attraktive Sozialversicherungen
- **Macher-Mentalität:** Wir suchen Menschen, die etwas bewegen wollen
- **Freiheiten:** Du hast viel Freiraum in deiner Arbeitsgestaltung sowie flexible Arbeitszeiten

### So bewirbst du dich

Sende deine Bewerbung in elektronischer Form per Mail an [k.oettli@gga.ch](mailto:k.oettli@gga.ch)

Für Fragen steht Dir Kaja Oettli, Sachbearbeiterin Personal, unter 044 982 17 14 gerne zur Verfügung.